

Основные сведения об учреждении

Целью обучения в ЧПОУ «Автошкола «Драйв» является подготовка водителей транспортных средств категории «В», переподготовки и повышения квалификации.

Частное профессиональное образовательное учреждение (сокращенное наименование ЧПОУ «Автошкола «Драйв») является некоммерческой организацией.

Дата создания: 14 сентября 2007 г.

Учредитель ЧПОУ «Автошкола «Драйв»: Царегородцев Андрей Викторович

Место нахождения образовательной организации:

Юридический адрес: 614015 Пермский край, г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 60;

Фактический адрес: 614015 Пермский край, г. Пермь, ул. Н. Островского, д. 60;

Фактический адрес: 614022 Пермский край, г. Пермь, ул. Семченко, д. 12.

Режим, график работы офиса:

пн. - вс. с 11:00 до 21:00ч.

Контактный телефон: 8 (342) 203-777-9, 8 (342) 279-86-63.

Адрес электронной почты: draiv-perm59@yandex.ru

Официальный сайт: драйв-пермь.рф

Структура и органы управления образовательной организацией

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение и дополнение устава, утверждение в новой редакции устава Учреждения;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и - использования его имущества;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- утверждение ликвидационного баланса Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- определение направлений образовательной деятельности;
- принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ, планов издательской деятельности;
- принятие решений по всем важнейшим вопросам организации учебного процесса и хозяйственной деятельности;
- образование органов управления и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение аудиторской организации и/или индивидуального аудитора.

Решения по данным вопросам являются исключительной компетенцией Учредителя.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор в рамках своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и местного самоуправления в Российской Федерации и за рубежом.

Директором может быть назначено любое лицо обладающее, по мнению Учреждения, необходимыми знаниями и опытом.

Срок полномочий Директора составляет 5(Пять) лет. Директор может переназначаться неограниченное число раз.

Директор в рамках своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и местного самоуправления в Российской Федерации и за рубежом;

В полномочия Директора входит в том числе:

- утверждение положений о филиалах и представительствах Учреждения;
- определение численности и условий оплаты труда должностных лиц персонала Учреждения, ее представительств и филиалов;
- утверждение правил внутреннего распорядка и штатного расписания Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- назначение и отзыв руководителей представительств и филиалов Учреждения;
- принятие на работу и увольнение персонала Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- издание приказов, распоряжений, инструкций и других актов, обязательств для исполнения сотрудниками Учреждения;
- распоряжение имуществом, в том числе и средствами Учреждения в пределах сметы, утвержденной Учредителем;
- заключение договоров и совершение иных сделок;
- осуществление исполнительно-распорядительных функций;
- Другие вопросы в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя.

К коллегиальным органам управления Учреждения относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;

Общее собрание работников образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, состав данного органа утверждается Директором Учреждения.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов при присутствии более половины членов Общего собрания работников на собрании.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- выборы представителя работников Учреждения;
- отзыв ранее избранных представителей;
- выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с администрацией Учреждения по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений.
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение отчета по самообследованию и представление его Учредителю и Директору Учреждения;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

Педагогический совет формируется в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при присутствии более половины членов Педагогического совета на заседании.

В состав педагогического совета входят:

- директор и педагогические работники.

К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ деятельности педагогического коллектива за предыдущие периоды;
- обсуждение и принятие образовательных программ Учреждения на следующий учебный год;
- осуществление и выбор программ обучения, учебников, форм, методов учебного процесса и способы их реализации;
- определение приоритетных направлений развития в обучении;
- ориентация, деятельности педагогического коллектива на совершенствования образовательного процесса;
- принятия локальных нормативных актов, касающихся образовательного процесса;
- решение иных вопросов связанных образовательной деятельностью Учреждения.