

Утвержден
Решением единственного учредителя от 02.07.2018г.
ЧПОУ «Автошкола «ДРАЙВ»

УСТАВ
Частного профессионального образовательного
учреждения
«Автошкола «ДРАЙВ»
новая редакция

г. Пермь
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение образования «Автошкола «ДРАЙВ» (далее - «Учреждение») является некоммерческой организацией, тип учреждения – автономное, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ, учрежденной гражданином РФ в целях осуществления образовательной деятельности, а именно подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное профессиональное образовательное учреждение «Автошкола «ДРАЙВ»; сокращенное наименование Учреждения: ЧПОУ «Автошкола «ДРАЙВ».

1.3. Учредителем Учреждения является:

- Царегородцев Андрей Викторович, паспорт 5704 №071581, выдан ОВД Дзержинского района города Перми 25.07.2003г., зарегистрирован по адресу: г. Пермь, ул. Вагонная, д.9, кв.58. Собственником имущества Учреждения является его учредитель.

1.3.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

1.4. Учреждение является юридическим с лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законе порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, являясь некоммерческой организацией, Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Учреждением юридических лиц.

1.6. Учреждение использует имущество для целей, определенных в Уставе.

Учреждение вправе заниматься деятельностью приносящий доход, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.7. Учреждение имеет круглую печать штамп со своим наименованием на русском языке, эмблему с графическим изображением синего автомобиля на белом фоне и с изображением наименования Учреждения. Эмблема утверждается Учредителем Учреждения.

1.8. Учреждение может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.9. Место нахождения Учреждения: Пермский край, г. Пермь.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целями и видами деятельности Учреждения является:

- Обучение граждан вождению автотранспортных средств, а так же переподготовка водителей автотранспортных средств;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- Предоставление образовательных услуг (программ) а именно подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств. Учреждение реализует программу дополнительного профессионального образования.

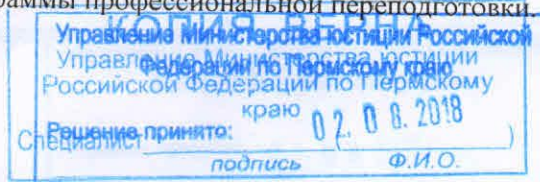
- Проведение учебных курсов по повышению водительского мастерства;

2.3. Виды реализуемых образовательных программ Учреждения является:

- реализация программ профессионального обучения;

- реализация дополнительных профессиональных программ.

- программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.



3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Учреждения и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от платных образовательных услуг;

3.4. Учреждение осуществляет деятельность приносящую доход, поскольку это служит достижению ее уставных целей. Если для осуществления какого-либо вида деятельности требуется специальное разрешение (лицензия), Учреждение вправе осуществлять это вид деятельности только после получения лицензии.

3.5. Все имущество Учреждения, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределиться учредителем Учреждения. Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

3.6. Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

3.7. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ; осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с другими Учреждениями, научными и общественными деятелями.

3.8. Внешнеэкономическая деятельность Учреждения осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

4.1 Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3 Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

4.4 Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного его положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

4.5 Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. К компетенции

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

3

Решение принято: 02.06.2018

Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение и дополнение устава, утверждение в новой редакции устава Учреждения;
 - назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения;
 - утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности;
 - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
 - участие в других организациях;
 - определение направлений образовательной деятельности;
 - принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ, планов издательской деятельности;
 - принятие решений по всем важнейшим вопросам организации учебного процесса и хозяйственной деятельности;
 - принятие решений о назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии)
 - утверждение ликвидационного баланса Учреждения;
 - образование органов управления и их досрочное прекращение;
 - утверждение аудиторской организации и/или индивидуального аудитора;
- решение по данным вопросам являются исключительно в компетенции Учредителя.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор в рамках своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и местного самоуправления в Российской Федерации и за рубежом. Директором может быть назначено любое лицо обладающее, по мнению Учреждения, необходимыми знаниями и опытом.

5.4. Срок полномочий Директора составляет 5(Пять) лет. Директор может переназначаться неограниченное число раз.

5.5. Директор в рамках своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения, представляет её в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и местного самоуправления в Российской Федерации и за рубежом;

В полномочия Директора входит в том числе:

- утверждение положений о филиалах и представительствах Учреждения;
- определение численности и условий оплаты труда должностных лиц и персонала Учреждения, ее представительств и филиалов;
- утверждение правил внутреннего распорядка и штатного расписания Учреждения;
- назначение и отзыв руководителей представительств и филиалов Учреждения;
- принятие на работу и увольнение персонала Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- издание приказов, распоряжений, инструкций и других актов, обязательств для исполнения сотрудниками Учреждения;
- распоряжение имуществом, в том числе и средствами Учреждения в пределах сметы, утвержденной Учредителем;
- заключение договоров и совершение иных сделок;
- Осуществление исполнительно-распорядительных функций.

5.6. Так же к коллегиальным органам управления Учреждения относятся:

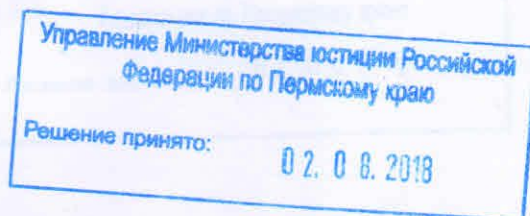
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;

5.7. Общее собрание работников образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, и состав утверждается Учредителем Учреждения.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов в 2/3 голосов присутствующих на собрании.

5.8. К компетенции общего собрания работников относится:

- выборы представителя работников Учреждения; отзыв ранее избранных представителей;



-выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с администрацией Учреждения по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений.

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассмотрение отчета по самообследованию, и представление его Учредителю Учреждения;

- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

5.9. Педагогический совет формируется в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов в 2/3 голосов присутствующих на совете.

5.10. В состав педагогического совета входят: директор и педагогические работники.

5.11. К компетенции педагогического совета относится:

- анализ деятельности педагогического коллектива за предыдущие периоды;

- обсуждение и принятие образовательных программ Учреждения на следующий учебный год;

- осуществление и выбор программ обучения, учебников, форм, методов учебного процесса и способы их реализации;

- определение приоритетных направлений развития в обучении;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствования образовательного процесса;

- принятия и составления локальных нормативных актов, касающихся образовательного процесса;

- решение иных вопросов связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения. Решение о внесении изменений в устав Учреждения принимается Учредителем в порядке, предусмотренном Уставом. Изменения устава вступают в силу с момента их государственной регистрации, в установленном законом порядке.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Обучение ведется на русском языке.

7.2. Прием учащихся производится на основании заявления после проведения собеседования, после чего учащиеся распределяются по группам.

7.3. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам.

Продолжительность учебных курсов определяется объемом соответствующей учебной программы на основании законодательства РФ.

Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Режим занятий в Учреждении: занятия проводятся ежедневно с соблюдением законодательства РФ. Конкретные дни недели и время занятий по конкретному курсу определяются локальными актами, исходя из пожеланий учащихся и технической возможности Учреждения.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

02.08.2018

7.4. Образовательный процесс проводится на платной основе и с каждым учащимся заключается договор, в котором указываются условия предусмотренные ст.54 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

7.5. Система оценок, форма и порядок определяется программой соответствующего курса. По окончании курсовой программы учащийся проходит итоговую аттестацию (зачет) в Учреждении, по результатам которой выдается свидетельство о прохождении учебы в Учреждении.

7.6. В случае несоблюдения правил внутреннего учебного распорядка и внутренних локально-нормативных актов, учащийся может быть отчислен. Свидетельство об окончании курса не выдается. Отчисление производится приказом Директора.

7.7. Взаимоотношения Учреждения и учащегося регулируются договором.

7.8. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда: работники принимаются и увольняются на основании приказа Директора в соответствии с трудовым законодательством РФ, а условия оплаты труда определяются индивидуально при заключении трудового договора.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Учащиеся имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на уважение своего человеческого достоинства, на свободы совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и утверждений.

8.2. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

8.3. Ответственность за создание необходимых условий учебы несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством РФ,

8.4. Учащиеся обязаны посещать все занятия.

8.5. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

8.6. Сотрудники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

8.7. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

8.8. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательным учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных коллегиальных органов.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 02.08.2018

9.3. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

9.4. Локальные акты разрабатываются, составляются (принимаются) коллегиальными органами, Директором, структурными подразделениями Учреждения исходя из их компетенции, установленной настоящим Уставом. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Учреждения.

9.5. В Учреждении создаются условия для ознакомления обучающихся, работников с уставом и локальными нормативными актами.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, который предусмотрен законодательством Российской Федерации. Решение о преобразовании принимается Учредителем Учреждения. При преобразовании к вновь возникшей Учреждения переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд

10.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, по решению Учредителя Учреждения или суда.

10.3. Учредитель или суд принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия действует от имени Учреждения, и выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, о порядке и сроках заявления требований к Учреждению. Срок заявления требований должен составлять не менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения в органах печати.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.4. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения либо судом принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.5. При ликвидации Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не уставлено федеральными законами, направляется собственнику имущества Учреждения.

10.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившей существование после внесения записи о государственной регистрации связи с ликвидацией юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. После реорганизации или прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 02.06.2019

11.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

11.2. Размер и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

Управление Министерства юстиции Российской
Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

02.08.2019

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 3-10/р-7123 от « 02 » августа 2018 г.

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы
Российской Федерации по Пермскому краю
« 10 » августа 2018 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ГРН):

2	1	8	5	9	5	8	8	0	4	0	6	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



Прошито и пронумеровано

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
8 (восемь) листов

И.о. начальника Управления

И.А. Дядичева

